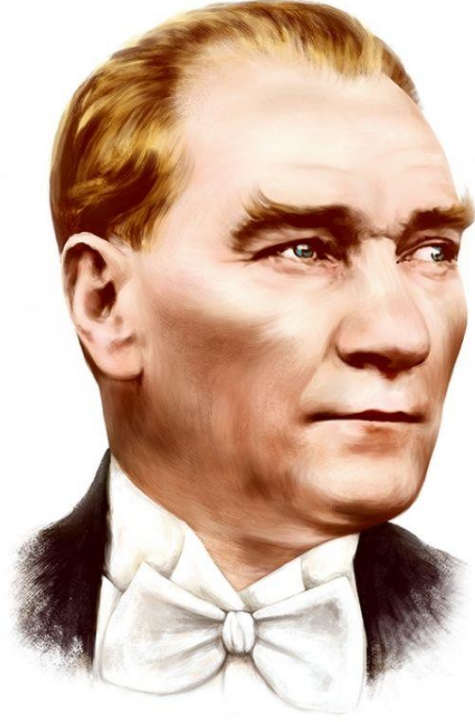


T.C
KÖRFEZ KAYMAKAMLIğI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN





“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

M. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Körfez	
Adres:	Güney Mah. Kiraz Cad. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/r1JhKWT9ynhve3iz8
Telefon Numarası:	0262 526 20 32	Faks Numarası:	0262 526 20 34
e- Posta Adresi:	korfezfatihio@gmail.com	Web Sayfası adresi:	http://korfezfatihio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759812 (İlkokul) 770578 (Anaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün (İlkokul) İkili Eğitim (Anaokulu)



SUNUŞ

Sayın Veliler, Değerli Öğretmenler ve Sevgili Öğrenciler,

Eğitim, toplumların ve bireylerin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biridir. Bu bilinçle, okulumuzun başarısını artırmak ve öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmek amacıyla stratejik bir plan oluşturduk.

Bu plan, öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini desteklemek, akademik başarılarını artırmak ve onları çağın gereksinimlerine hazırlamak üzerine odaklanmaktadır. Ayrıca, öğretmenlerimizin ve personelimizin profesyonel gelişimlerini sağlamak ve okulumuzun fiziksel ve teknolojik altyapısını güçlendirmek de öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Bu sunuş yazısı, okulumuzun stratejik planına dair bir özet sunmanın yanı sıra, siz değerli paydaşlarımızla bu hedeflere ulaşmak için iş birliği içinde olmayı da amaçlamaktadır. Sizlerin desteği ve katkılarıyla, okulumuzun başarısını daha da ileriye taşıyacağımıza inancımız tamdır.

Bu stratejik plan, sadece bir başlangıç noktasıdır. Sürekli olarak değerlendirilip güncellenecek ve ihtiyaçlarımıza uygun şekilde adapte edilecektir. Hep birlikte, daha aydınlık bir gelecek için çaba sarf ederek, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirmesine yardımcı olacağız.

2024-2028 Stratejik Planımızın kurumumuz için yol gösterici olmasını ve başarılarımızı artırmada önemli bir rol oynamasını umuyoruz."

Saygılarımla.

Hikmet ALTUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.4 Mali Kaynaklar	22
2.7.5 İstatistik Veriler	23
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1 Misyon	30
3.2 Vizyon	30
3.3 Temel Değerler	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	31
4. MALİYETLENDİRME	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
EKLER:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1	Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo 15	Öğretmen Sirkülasyon Sayısı
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tablosu	Tablo 16	Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	Tablo 17	Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Tablo 18	Fiziki Mekân Durumu
Tablo 5	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	Tablo 19	Kaynak Tablosu
Tablo 6	Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu	Tablo 20	Gelir-Gider Tablosu
Tablo 7	Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu	Tablo 21	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
Tablo 8	Veli Anketi Sonuç Tablosu	Tablo 22	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Tablo 9	Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo 23	Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 10	Öğretmen-İdareci Norm Kadro Durumu	Tablo 24	Sosyal/Kültürel Faaliyetler
Tablo 11	Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Tablo 25	PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 12	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 26	GZFT Listesi
Tablo 13	Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 27	Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar
Tablo 14	Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı	Tablo 28	Tahmini Maliyet Tablosu

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hikmet ALTUN	Okul Müdürü	Mehmet MANTAR	Müdür Yard.
Ali ÖZCAN	Müdür Yard.	Burcu EMEKÇİ	Öğretmen
Canan AKTAŞ	Öğretmen	Ümit ERDEM	Öğretmen
Şehri SÜNER	O.A.B Başkanı	Selda ATMACA	Öğretmen
Sema KÜDÜK	O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi	Mesut GEDİK	Öğretmen
		Kübra BAŞARAN	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Körfez İlçesi Güney Mahallesinde mülkiyeti Körfez Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 1999 Marmara depremi sonrasında zarar gören hak sahiplerine “İş Merkezi” olarak yapılarak teslim edilmiş ancak ilgi görmeyerek atıl vaziyette kalmıştır. Uzun yıllar metruk bina olarak bulunan yapı, bölge okullarının sürekli artan öğrenci sayısına cevap verememesi üzerine mahalle sakinlerinin de girişimleriyle 16 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2014-2015 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Körfez Fatih İlkokulu 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı ikinci döneminde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuzun eğitim-öğretime başlamasıyla birlikte okul bahçesi ihata duvarı yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması sağlanmıştır. Ayrıca aynı yıl yine Körfez Belediyesinin çalışmaları ile okul bahçemizin çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılarak tamamlanmıştır. Artan öğrenci sayısı sebebiyle 16 derslikle faaliyete başlayan ilkokul binamıza ilave derslikler açılmış ve şuan 22 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz bahçesine Körfez Belediyesinin katkılarıyla prefabrik 4 derslikli anasınıfı binası inşa edilmiştir. 2017/2018 eğitim-öğretim yılının 2.Döneminde faaliyete başlayan anasınıfı binamızda sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 8 şube bulunmaktadır.

2.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fatih İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara 2023 yılı itibarıyla ulaşılmıştır.

Söz konusu hedefler; mevcut çevre şartları, riskler, üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında yeni planda bu hedeflerin korunması ve güçlendirilmesi önemlidir.

Stratejik planda hedeflere ulaşılmasıyla birlikte stratejik planın amaçlarının farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu durumda yeni hedefler belirlenerek performans göstergeleri bu hedeflere uygun şekilde revize edilmiştir.

2024-2028 yılı stratejik planımızda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.2 Mevzuat Analizi

Fatih İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi.Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.Mevzuatta ihtiyaç

<p>kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri. • Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, öğrenci destek hizmetleri, topluma destek hizmetleri, rehberlik hizmetleri, stratejik plan hazırlama iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, yöneticiler ve veliler doğrudan etkilenmektedirler. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) • M.E.B Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması. • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi.
--	---	---	---

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
M.E.B Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Körfez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri.2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri (Kurslar vb.)3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler (Yarışmalar, Sergiler, Turnuvalar, Kermes, Tiyatro vb.)7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Proje Çalışmalarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynakları Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E- Rehberlik ve Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun Çalışanlarının Teftiş ve Denetimi2. Okul Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi3. İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri4. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hiz.
F- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İş birliği5. Veli Toplantıları6. Veli Seminerleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

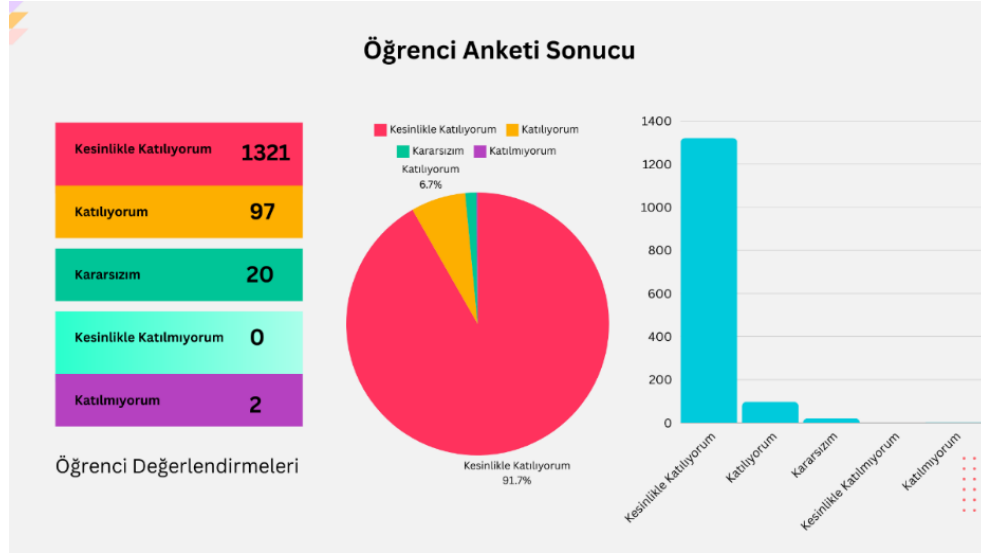
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	4
Kocaeli Valiliği		√	4
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	4
Körfez Kaymakamlığı		√	4
Körfez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	4
Okul Müdürü	√		5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Veliler		√	4
Kocaeli Üniversitesi		√	2
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		√	3
Körfez Belediyesi		√	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3
Muhtarlık		√	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2
Özel Sektör		√	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Fatih İlkokulu öğrenci anketine katılan 120 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1440 olup bunun üzerinden 1321 puan Kesinlikle Katılıyorum, 97 puan Katılıyorum, 20 puan Kararsızım, 0 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 2 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

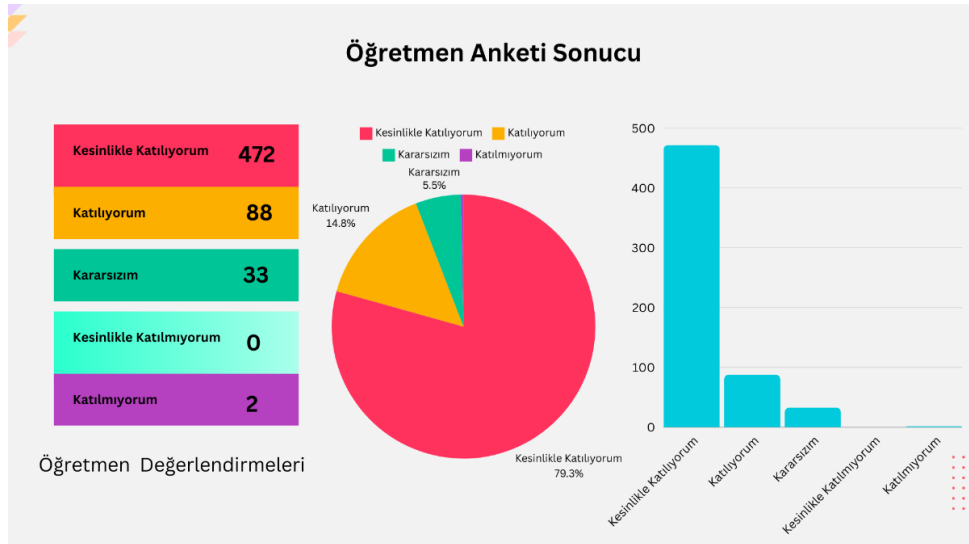
Tablo 6. Öğrenci Anketi Sonuç Tablosu



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Fatih İlkokulu öğretmen anketine katılan 35 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 595 olup bunun üzerinden 472 puan Kesinlikle Katılıyorum, 88 puan Katılıyorum, 33 puan Kararsızım, 0 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 2 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

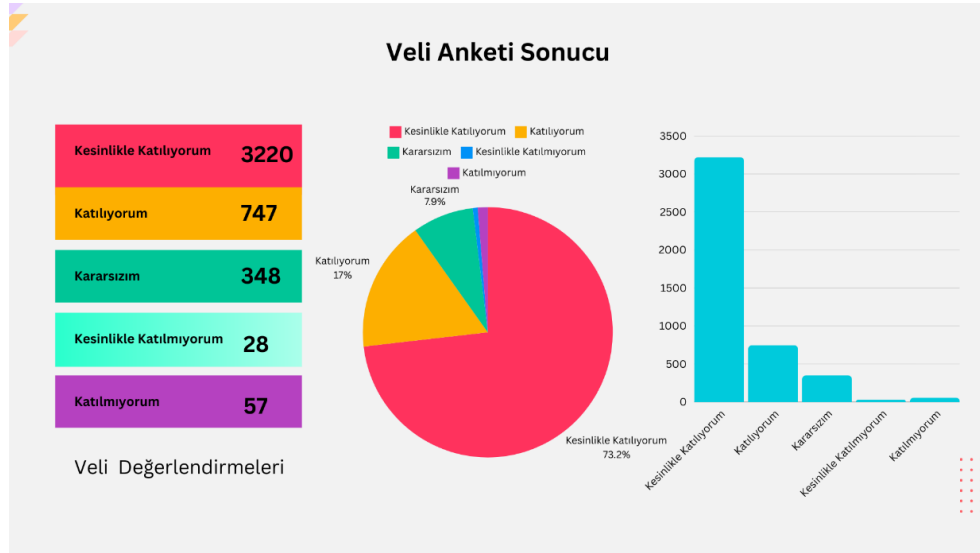
Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu



Veli Anketi Sonuçları:

Fatih İlkokulu veli anketine katılan 200 veli üzerinden; 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 4400 olup bunun üzerinden 320 puan Kesinlikle Katılıyorum, 747 puan Katılıyorum, 348 puan Kararsızım, 28 puan Kesinlikle Katılmıyorum, 57 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Tablo 8. Veli Anketi Sonuç Tablosu



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Müdür	Yönetmelikteki görevler.
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki görevler.
Öğretmenler	Yönetmelikteki görevler.
Diğer Personel	Yönetmelikteki görevler.

Tablo 10. Öğretmen-İdareci Norm Kadro Durumu

Kadro Durumu	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-
Sınıf Öğretmeni	22	22	-
Okul Öncesi Öğretmeni	8	8	-
Rehber Öğretmen	3	3	-
İngilizce Öğretmeni	2	2	-
D.K.A.B Öğretmeni	-	-	-
TOPLAM	38	38	-

Tablo 11. Kurumda Çalışan Personel Sayısı

Kadro Durumu	Kadrolu	TYP	Hizmet Alımı
Hizmetli	-	4	-
Memur	-	-	-
Güvenlikçi	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-
TOPLAM	-	4	-

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 YILI İTİBARIYLA	
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	3

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

2024 YILI İTİBARIYLA	
Hizmet Süresi	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	7
16-20 Yıl	11
21+Yıl Üzeri	7

Tablo 14. Öğretmenlerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	18
40-50	9
50+Üzeri	4

Tablo 15. Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

YIL	Yıl İçinde Kurumda Görevden Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	9	1	1	9

Tablo 16. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	830	3	600	3	6	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	4	3
Taşınabilir Bilgisayar	1	-
Fotokopi Makinesi/Yazıcı	5	1
Projeksiyon	5	1
Akıllı Tahta	22	-
Ses Sistemi	2	-
TV	1	-
İnternet Bağlantısı/Okul İnternet Sitesi	Var/Var	-

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		×		1
Ekipman Odası		×		1
Kütüphane		×		1
Rehberlik Servisi	×		2	
Resim Odası		×		×
Müzik Odası		×		×
Çok Amaçlı Salon	×		1	
Spor Salonu		×		1
Kantin	×		1	
Laboratuar		×		1
Akıl ve Zeka Oyunları Odası		×		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda bütçe işlemleri Okul Aile Birliği tarafından yürütülür. Anaokulumuzda bütçe işlemleri Satın Alma Komisyonu tarafından yürütülür.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Ödenek)	300.000	100.000	120.000	140.000	150.000	160.000
Okul Aile Birliği	105.000	125.000	150.000	160.000	180.000	200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	35.000	45.000	55.000	70.000	80.000	90.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer (Anaokulu Hesabı)	175.000	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
TOPLAM	615.000	520.000	625.000	720.000	810.000	900.000

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	175.000	20.000	275.000	30.000	615.000	35.000
Küçük Onarım		15.000		25.000		75.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		20.000		25.000
Büro Makinaları Harcamaları		20.000		20.000		25.000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		35.000		40.000		45.000
Kırtasiye		15.000		20.000		25.000
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ SAYILARI		
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevzudu	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevzudu
Toplam Sınıf Öğretmeni Sayısı	Kız	Erkek				
22	312	372	684	31	35	28
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			ÖĞRENCİ SAYILARI		
Toplam Okul Öncesi Öğretmeni Sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevzudu	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevzudu
	Kız	Erkek				
8	89	101	190	23	25	22

Tablo 21. Yıllara Göre Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2021		2022		2023	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	300	417	354	395	407	467
Toplam Öğrenci Sayısı	797		749		874	

Tablo 22. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları/Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
27	26	30	27	26	30

Tablo 22. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
26	23	35

Tablo 23. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
25	13	7

Tablo 23. Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
11	10	4

Tablo 24. Sosyal/Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda Yapılan Sosyal/Kültürel Faaliyetler			
	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Sergi	300	8	-
Bahar Şenliği/Kermes	Tüm Okul	39	350
Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası	400	15	-
Futbol Turnuvası	100	12	-
Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	Tüm Okul	39	250
Gezi	600	24	-
Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası	250	12	-

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Yasal,Çevresel)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program					X
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu			X		
İş Kapasitesi			X		
Okulun gelirini artırıcı unsurlar				X	
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
İşsizlik durumu		X			
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları					X
Kullanılabilir bütçe					X
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Kariyer beklentileri				X	
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun teknoloji kullanım durumu					X
e- Devlet uygulamaları					X
Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları					X
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar			X		
Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 26.GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması.	Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı.
Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu.	Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.
Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi.	Öğrenciler arası teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.
Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması.	Velilerimizin eğitim seviyesi ve eğitime verilen değer.
Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.	Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması.
Okul-aile birliğinin etkin çalışması.	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları.
Zümre çalışmalarının ve diğer zümrelerle işbirliğinin güçlü ve etkin olması.	Kurumumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması.
Her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısının olması.	
Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması.	
Her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısının olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. (Politik)	Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi. (Politik)
Hayırseverlerin varlığı. (Ekonomik)	Velilerin ekonomik gelirinin düşük olması. (Ekonomik)
Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve il özel idaresinin eğitime desteği. (Sosyolojik)	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. (Sosyolojik)
Eğitim alanındaki birçok teknolojik ürünün okulumuzda mevcut olması. (Teknolojik)	Teknoloji bağımlılığının her geçen gün artması. (Teknolojik)
Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. (Mevzuat-Yasal)	Bürokratik işlemlerin uzun zaman alması. (Mevzuat-Yasal)

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi.• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> •Zeka Oyunları sınıfı, Kütüphane ve Spor Salonu ihtiyacı.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması. • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi. • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması. • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> •Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması. •Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması. •Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması. •Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> •Harcama planlamalarında mali kaynakla meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması. •Okullara yeterli ödenek ayrılması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitimin temel amaçları, Atatürk İlke ve inkılaplarını esas kabul ederek; çağın ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek, en kaliteli eğitim ve öğretimi sunmak için varız. Kendi kültürünü özümseyen, değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Sürekli gelişen, geleceğe huzur ve güvenle bakabilen, nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden, çevresine model bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- Ülkemizin geleceđi konusunda sorumluluk.
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek.
- Ülkemizin geleceđi konusunda sorumluluk.
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek.
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak.
- Hatayı oluşmadan önlemek.
- Açık ve dürüst iletişim.
- Çevreyi koruma bilinci.
- Sürekli gelişim.
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak.
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak.
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben deđil biz kültürünü yerleřtirmek.
- Milli ve manevi deđerlere bađlı kalmak.
- Demokrasi kültürüne sahip olmak.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMALAR
1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
1. Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek.
2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırılması.
3. Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması.
4. Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1. Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması.
2. Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri.
3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
4. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
5. Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması.
6. Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı.
7. Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
1. Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması.
2. İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi.
3. Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
4. Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması.
5. Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi.
6. Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması.
7. Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması.
8. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması.
9. Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı %	25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%70	%75	%80	%85	%90	%100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	8	7	5	3	1	0	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	3	2	1	0	0	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerde İYEP süreciyle ilgili motivasyon eksikliği İYEP kursu açacak gönüllü öğretmen bulunamaması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	İYEP saatinin okul saatinden sonra olması öğrencilerin dikkatini sağlayamaması. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	30	35	40	45	50	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	2	3	4	5	5	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	600	650	680	680	680	680	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	2	3	4	5	5	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	600	650	680	680	680	680	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	2	3	4	5	5	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	600	650	680	680	680	680	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Okul kütüphanesinin bulunmaması İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Sanatsal ve kültürel faaliyetler için finansman kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	1.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlayacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. 6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000								
Tespitler	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Okuma etkinlikleri için kitap ve verilecek eğitimler için görsel materyaller.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%50	%60	%70	%75	%80	%90	1 yıl	1 yıl	
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%60	%65	%70	%75	%80	%85	1 yıl	1 yıl	
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%40	%45	%50	%55	%60	%70	1 yıl	1 yıl	
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	1 yıl	1 yıl	
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	6	7	8	9	10	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü / Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği.									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki 									

	<p>faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>9. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	4	5	6	8	10	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Maddi imkanların yetersizliği									
Stratejiler	1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000									
Tespitler	Öğrenciler için fiziki mekanların yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynaklar. Okul, aile ve çevre işbirliği									

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı.		10	4	3	2	1	0	0	1 hafta	1 hafta
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı.	Öğrenci	15	300	400	500	550	600	650	1 yıl	1 yıl
	Öğretmen		15	20	25	30	35	35	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı.	Öğretmen	15	300	400	500	550	600	650	1 yıl	1 yıl
	Veli		50	100	150	200	250	300	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı.	Öğrenci	20	300	400	500	550	600	650	1 yıl	1 yıl
	Öğretmen		15	20	25	30	35	35	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı.	Öğretmen	20	15	20	25	30	35	35	1 yıl	1 yıl
	Veli		50	100	150	200	250	300	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı.		10	5	8	11	14	17	20	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.		10	1	2	2	3	3	4	3 ay	3 ay
Koordinatör Birim		Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler		Rehberlik Servisi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		Eğitime velilerin çok ilgi göstermemesi. Eğitim desteğinin yetersiz olması.								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	<p>Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması.</p> <p>Eğitim verecek uzman kişilerin zaman sıkıntısından dolayı kalabalık okullarda eğitim verme güçlüğü.</p> <p>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</p>
İhtiyaçlar	<p>İş Sağlığı ve güvenliği konusunda uzman kişilerden belli aralıklarla eğitim alınması.</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, vb. konularda farkındalığın oluşması.</p>

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Hedef 1.1	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Amaç 2	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
Hedef 2.1	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
Amaç 3	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 3.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Amaç 4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 4.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Amaç 5	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 5.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	8.000	10.000	12.000	15.000	50.000
TOPLAM	160.000	190.000	219.000	248.000	278.000	1.095.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.					
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
04-	Öğretmenim adildir.					
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					